

Verzeichnis der Informationsbestände der Sek Hausen

1. Grundlage

Mit dem Gesetz über die Information und den Datenschutz (IDG, in Kraft seit dem 01.10.2008) wurde im Kanton Zürich das Öffentlichkeitsprinzip in der Verwaltung eingeführt. Dazu gehört die Offenlegung der in den kantonalen Amtsstellen geführten Akten (§ 4) in der Form eines Verzeichnisses der Informationsbestände.

2. Aufgaben der Sek Hausen

Die Aufgaben der Schule sind im Volksschulgesetz sowie dessen Verordnungen geregelt. Die Aufgaben und Kompetenzen der Schulpflege, Schulleitung und Schulverwaltung sind in der Geschäftsordnung der Sek Hausen festgelegt.

3. Informationsverwaltung

An der Sek Hausen werden folgende Datenverwaltungssysteme genutzt:

Bezeichnung	Zweck	Personendaten
Solaris	Schulverwaltungssoftware	ja
LehrerOffice	Schülerdatenbank für die Lehrpersonen	ja

Die Hauptgeschäfte der Schulpflege werden in der Protokollsoftware ISYS erfasst und nach Abschluss der Sitzung in der laufenden Ablage gemäss Registraturplan (Archivplan Kanton Zürich) abgelegt. Die Bereinigung des Vorarchivs erfolgt durch einen Archivar, welcher die Akten gemäss Registraturplan im Hauptarchiv archiviert.

4. Informationsbestände

Die Informationsbestände werden gemäss nachfolgenden Registraturplan aufbewahrt:

(P = kann Personendaten enthalten)

10 Strategische Leitung

10.10 Abstimmungen und Wahlen

- 10.10.10 Grundlagen und Organisatorisches
- 10.10.11 Dossiers pro Abstimmung bzw. Wahlgang
- 10.10.12 Volksbegehren, Unterschriftensammlung

P

10.11 Schulgemeindeversammlung

- 10.11.10 Grundlagen und Organisatorisches
- 10.11.11 Versammlungsdossiers

10.12 Schulpflege

- 10.12.10 Allgemeines und Organisatorisches
- 10.12.11 Administration und Entschädigung
- 10.12.12 Aufgabenteilung und innere Organisation
- 10.12.13 Sitzungsunterlagen
- 10.12.14 Projekte und Arbeitsgruppen
- 10.12.15 Organisationsentwicklung
- 10.12.16 Korrespondenz und weitere Aufgaben

P

10.13 Schulpräsidium

- 10.13.10 Allgemeines und Organisatorisches
- 10.13.11 Unterlagen des Schulpräsidiums

10.14 Ressort Finanzen

- 10.14.10 Unterlagen Ressort Finanzen

10.15 Weitere Ressorts

- 10.15.10 Unterlagen Ressort Liegenschaften
- 10.15.11 Unterlagen Ressort Pädagogik
- 10.15.12 Unterlagen Ressort Personelles

10.16 Beratende Kommissionen und Arbeitsgruppen

- 10.16.10 Allgemeines und Konzeptuelles
- 10.16.11 Dossier pro Kommission

10.17. Kommissionen mit selbständigen Verwaltungsbefugnissen

- 10.17.10 Allgemeines und Konzeptuelles
- 10.17.11 Dossier pro Kommission

10.18 Rechnungsprüfungskommission

- 10.18.10 Allgemeines und Konzeptuelles
- 10.18.11 Dossier pro Kommission
- 10.18.12 Prüfungsdossier

11 Operative Leitung

11.10 Geschäftsleitung

- 11.10.10 Allgemeines und Konzeptuelles
- 11.10.11 Dossiers Geschäftsleitungssitzung

11.11 Schulleitungskonferenz

11.11.10 Allgemeines und Konzeptuelles

11.11.11 Dossiers Schulleitungskonferenz

11.12 Schuleinheiten

11.12.10 Allgemeines und Konzeptuelles

11.12.11 Schulleitung

11.12.12 Schulkonferenz

11.12.13 Pädagogische Assistenz

11.12.14 Gesamtkonvent

11.12.15 Stufenkonvent

11.12.16 Fachkonvent

11.12.17 Klassenteams, Unterrichtsteams, Jahrgangteams

11.13 Schulverwaltung

11.13.10 Unterlagen Leitung Schulverwaltung

11.13.11 Sitzungsdossiers Gesamtteam

11.13.12 Unterlagen der einzelnen Einheiten

12 Planung und Berichte

12.10 Legislaturziele

12.11 Leitbild

12.13 Schulprogramm und Jahresziele

12.14 Jahresprogramm der Verwaltung

12.15 Jahresplanung der Schuleinheiten

12.16 Geschäftsberichte/Jahresberichte

13 Qualitätssicherung

13.10 Internes Kontrollsystem (IKS)

13.10.10 Allgemeines und Konzeptuelles

13.10.11 Unterlagen zur Erarbeitung

13.10.12 Versionen IKS

13.11 Qualitätsmanagement

13.11.10 Allgemeines und Konzeptuelles

13.11.11 Dossiers zum Qualitätsmanagement

13.12 Selbst- und Fremdevaluation

- 13.12.10 Allgemeines und Konzeptuelles
- 13.12.11 Evaluationsdossiers
- 13.12.12 Eingeleitete Massnahmen und Überprüfung

13.14 Beurteilung Fachstelle für Schulbeurteilung

- 13.14.10 Allgemeines und Konzeptuelles
- 13.14.11 Beurteilungsberichte
- 13.14.12 Eingeleitete Massnahmen und Überprüfung

14 Aufsicht

14.10 Visitationen Bezirksrat

- 14.10.10 Allgemeines und Konzeptuelles
- 14.10.11 Visitationsdossiers
- 14.10.12 Eingeleitete Massnahmen und Überprüfung

14.11 Aufsicht Gemeindeamt

- 14.11.10 Allgemeines und Konzeptuelles
- 14.11.11 Dossiers Ausübung Aufsicht

14.12 Aufsicht Volksschulamt

- 14.12.10 Allgemeines und Konzeptuelles
- 14.12.11 Dossiers Ausübung Aufsicht

20 Querschnittaufgaben und Support

20.10 Reglementarische Grundlagen, Organisatorisches

- 20.10.10 Organisationsstatut, Geschäftsordnung
- 20.11.11 Organigramme
- 20.11.12 Verordnungen, Weisungen, Reglemente
- 20.11.13 Konzepte
- 20.11.14 Handbücher
- 20.11.15 Formulare und Vorlagen

20.11 Personal

- 20.11.10 Allgemeines und Konzeptuelles
- 20.11.11 Personalreglemente
- 20.11.12 Stellenplanung, Personaleinsatz, Statistiken, Übersichten

20.11.13 Personalplanung	
20.11.14 Personalgewinnung	P
20.11.15 Personaleinführung und -einsatz	P
20.11.16 Personalentwicklung	P
20.11.17 Teamentwicklung, Supervision, Beratung	P
20.11.18 Konfliktlösung, Mediationsverfahren	P
20.11.19 Personaldossiers Lehr- und Fachpersonen	P
20.11.20 Personaldossiers Angestellte	P
20.11.21 Unterlagen Vorbereitung und Durchführung MAB	P
20.11.22 Besoldungsreglemente	
20.11.23 Lohnjournale und Lohnrechnungen	P
20.11.24 Kustodenämter und -entschädigungen	P
20.11.25 Personalversicherungen, Sozialversicherungen	P

20.13 Finanz- und Rechnungswesen, Controlling

20.13.10 Allgemeines und Konzeptuelles	
20.13.11 Finanz- und Investitionsplanung	
20.13.12 Budget	
20.13.13 Monatliche Auswertungen und Kennzahlen	
20.13.14 Quartalsabschlüsse	
20.13.15 Jahresrechnung	
20.13.16 Revision	
20.13.17 Buchhaltung	
20.13.18 Inventare	
20.13.19 Belegfluss	
20.13.20 Staatsbeiträge für Personal- und Sachaufwand	P
20.13.21 Zuwendungen Dritter	
20.13.22 Treuhand und Sachversicherung	

20.14 Liegenschaften

20.14.10 Allgemeines und Konzeptuelles	
20.14.11 Planung und Statistiken, Werterhalt	
20.14.12 Liegenschaftendossiers	
20.14.13 Reinigung und Instandhaltung	

- 20.14.14 Umgebungsgestaltung
- 20.14.15 Parkplatzbewirtschaftung
- 20.14.16 Energieversorgung
- 20.14.17 Sicherheit, Bewachung, Littering, Vandalismus
- 20.14.18 Schlüsselverwaltung
- 20.14.19 Miet- und Pachtverhältnisse
- 20.14.20 Externe Nutzung und Vermietung
- 20.14.21 Serviceverträge
- 20.14.22 Schulraumplanung, Zimmerzuteilung

P

20.15 Logistik und Infrastruktur

- 20.15.10 Allgemeines und Konzeptuelles
- 20.15.11 Mobiliar
- 20.15.12 Geräte
- 20.15.13 Maschinen
- 20.15.14 Einrichtungen, Kunstgegenstände
- 20.15.15 Büromaterial

20.16 ICT

- 20.16.10 Allgemeines und Konzeptuelles
- 20.16.11 Dossiers pro Applikation
- 20.16.12 Neu- und Ersatzanschaffungen
- 20.16.13 Unterhalt und Serviceverträge
- 20.16.14 Support
- 20.16.15 Benutzer/innenadministration
- 20.16.16 Internet, Intranet, Extranet
- 20.16.17 Telefonie
- 20.16.18 ICT-Projekte
- 20.16.19 IT-Sicherheit, Backup

20.17 Informationsverwaltung und Archiv

- 20.17.10 Allgemeines und Konzeptuelles
- 20.17.11 Postverwaltung, Spedition
- 20.17.12 Aktenplan

20.17.13 Archivverzeichnis

20.17.14 Dokumentation und Bibliothek

20.18 Interne Kommunikation

20.18.10 Allgemeines und Konzeptuelles

20.18.11 Interne Mitteilungen

20.18.12 Audiovisuelle Medien

20.18.13 Schulbesuchstage

20.19 Öffentlichkeitsarbeit

20.19.10 Allgemeines und Konzeptuelles

20.19.11 Medienmitteilungen

20.19.12 Medienkonferenz und Informationsveranstaltungen

20.19.13 Publikationen

20.19.14 Give-aways

20.19.15 Audiovisuelle Medien

20.19.16 Homepage

20.20. Rechtsfragen und Datenschutz

20.20.10 Allgemeines und Konzeptuelles

20.20.11 Abklärungen

20.21 Netzwerk und Kontakte

20.21.10 Andere Schulen

20.21.11 Behörden und Amtsstellen

20.21.12 Zweckverbände

20.21.13 Interkommunale Zusammenarbeit

20.21.14 Schulheime

20.21.15 Personalverbände

20.21.16 Beratungsstellen

20.21.17 Institutionen der Kinder-, Jugend- und Familienhilfe

20.21.18 Jugendarbeit, Verein

20.21.19 Weitere Mitgliedschaften und Kontakte

30 Schulbetrieb: Grundlagen, Organisatorisches, Schulanlässe

30.10 Schüler/innenzuteilung, Klassenbildung

30.10.10 Allgemeines und Konzeptuelles P

30.10.11 Klassenlisten P

30.11 Stundenpläne

30.11.10 Allgemeines und Konzeptuelles

30.11.11 Dossiers Stundenpläne

30.12 Ferienpläne

30.12.10 Allgemeines und Konzeptuelles

30.12.11 Dossiers Ferienpläne

30.13. Schulprojekte, Schulversuche

30.13.10 Allgemeines und Konzeptuelles

30.13.11 Dossiers pro Projekt

30.14. Anlässe der gesamten Schule

30.14.10 Allgemeines und Konzeptuelles

30.14.11 Schulbesuchstage

30.14.12 Schulschluss

30.13.13 Jubiläumsfeste

30.13.14 Sonstige Anlässe

30.13.15 Sammlungen, Abzeichenverkauf

30.15 Schulweg

30.15.10 Allgemeines und Konzeptuelles

30.15.11 Schulwegsicherung

30.15.12 Lotsendienste

30.15.13 Schulbus und weitere Transporte

31 Schulbetrieb: Regelklassen und zusätzliche Angebote

31.12 Sekundarstufe

31.12.10 Allgemeines und Konzeptuelles

31.12.11 Lehrpläne

31.12.12 Lehrmittel

31.12.13 Schulbetrieb und -unterricht

- 31.12.14 Unterlagen zu einzelnen Fächern
- 31.12.15 Atelier- und Projektunterricht
- 31.12.16 Integrative Förderung P
- 31.12.17 ISR P
- 31.12.18 ISS P
- 31.12.20 Abteilungs- oder Niveauwechsel P
- 31.12.21 Unterstützung bei der Berufswahl P
- 31.12.22 Elterninformationen, Elternabend

31.14 Kleinklasse

- 31.14.10 Allgemeines und Konzeptuelles
- 31.14.11 Gestaltung und Durchführung Unterricht

31.15 Aufnahmeklassen, Aufnahmeunterricht

- 31.15.10 Allgemeines und Konzeptuelles
- 31.15.11 Gestaltung und Durchführung Unterricht

31.16 Berufswahlschule, Brückenangebote

- 31.16.10 Allgemeines und Konzeptuelles P
- 31.16.11 Gestaltung und Durchführung Unterricht

31.17 Auswärtige Schulbesuche

- 31.17.10 Allgemeines und Konzeptuelles
- 31.17.11 Dossiers pro auswärtigem Schulbesuch P

31.18 Schulreisen und Exkursionen

- 31.18.10 Allgemeines und Konzeptuelles
- 31.18.11 Dossiers pro Anlass

31.19 Klassenlager

- 31.19.10 Allgemeines und Konzeptuelles
- 31.19.11 Dossiers pro Anlass

31.20 Kulturelle und sportliche Anlässe

- 31.20.10 Allgemeines und Konzeptuelles
- 31.20.11 Skilager, Ferienlager
- 31.20.12 Sporttage
- 31.20.13 Schüler/innenkonzerte

31.21 Projekte Schulbetrieb

31.21.10 Allgemeines und Konzeptuelles

31.21.11 Projektdossiers

31.22 Schulbibliothek und -mediathek

31.22.10 Allgemeines und Konzeptuelles

31.22.11 Anschaffungen

31.22.12 Benutzung

32 Schulbetrieb: Therapien und Sonderschulung

32.10 Therapien

32.10.10 Allgemeines und Konzeptuelles

32.10.11 Logopädische Therapie P

32.10.12 Psychomotorische Therapie P

32.10.13 Psychotherapie P

32.11 Sonderschulung

32.11.10 Allgemeines und Konzeptuelles

32.11.11 Berichte und weitere Unterlagen P

32.11.12 Einzelunterricht P

32.12 Externe Sonderschulung und Auszeiten

32.12.10 Allgemeines und Konzeptuelles

32.12.11 Dossiers pro Fall P

33 Schulbetrieb: Ergänzende Angebote

33.10 Freiwillige Kurse

33.10.10 Allgemeines und Konzeptuelles

33.10.11 Dossiers pro Kurs

33.11 Kurse in heimatlicher Sprache und Kultur (HSK)

33.11.10 Allgemeines und Konzeptuelles

33.11.11 Dossiers pro Kurs

33.13 Begabtenförderung

33.13.10 Allgemeines und Konzeptuelles

33.13.11 Dossiers pro Angebot P

33.14 Aufgabenstunden

33.14.10 Allgemeines und Konzeptuelles

33.14.11 Dossiers pro Angebot

33.15 Nachhilfeunterricht

33.15.10 Allgemeines und Konzeptuelles

33.15.11 Dossiers pro Angebot

33.16 Musikschule

33.16.10 Allgemeines und Konzeptuelles

P

33.16.11 Lehrpläne

33.16.12 Lehrmittel

33.16.13 Unterlagen zum Schulbetrieb

33.17 Elternbildung, Erwachsenenbildung

33.17.10 Allgemeines und Konzeptuelles

33.17.11 Dossiers pro Kurs

33.18. Verschiedene Kurse

33.18.10 Allgemeines und Konzeptuelles

33.18.11 Dossiers pro Kurs

P

34 Betreuungsangebote

34.10 Mittagstisch

34.10.10 Allgemeines und Konzeptuelles

34.10.11 Dossiers pro Angebot

34.11 Horte

34.11.10 Allgemeines und Konzeptuelles

34.11.11 Dossiers pro Angebot

34.12 Nachmittagsbetreuung

34.12.10 Allgemeines und Konzeptuelles

34.12.22 Dossiers pro Angebot

34.13 Schüler/innenclub

34.13.10 Allgemeines und Konzeptuelles

34.13.11 Dossiers pro Angebot

34.15 Tagesschule

34.15.10 Allgemeines und Konzeptuelles

34.15.11 Dossiers pro Angebot

34.17 Zusammenarbeit mit Privaten

34.17.10 Allgemeines und Konzeptuelles

34.17.10 Dossiers pro Angebot

35 Unterstützende Dienste

35.10 Schulsozialarbeit

35.10.10 Einführung, Allgemeines und Konzeptuelles

35.10.11 Dossiers

P

35.11 Schulpsychologischer Dienstag

35.11.10 Einführung, Allgemeines und Konzeptuelles

35.11.11 Dossiers

P

35.12 Schulärztlicher Dienstag

35.12.10 Einführung, Allgemeines und Konzeptuelles

35.12.11 Dossiers

P

35.13 Schulzahnpflege

35.13.10 Einführung, Allgemeines und Konzeptuelles

35.13.10 Dossiers

P

35.14 Pediculose-Untersuchungen ("Laustante")

35.14.10 Einführung, Allgemeines und Konzeptuelles

35.14.11 Dossiers

35.15 Weitere unterstützende Dienste

35.15.10 Einführung, Allgemeines und Konzeptuelles

35.15.11 Dossiers

36 Elternmitwirkung und Schüler/innenpartizipation

36.10 Elternräte

36.10.10 Reglemente, Allgemeines

36.10.11 Sitzungsdossiers

36.11 Klassenräte

36.11.10 Reglemente, Allgemeines

36.11.11 Sitzungsdossiers

36.12 Schüler/innenrat

36.12.10 Reglemente, Allgemeines

36.12.11 Sitzungsdossiers

36.13 Schüler/innenzeitungen

36.13.10 Allgemeines und Konzeptuelles

36.13.11 Sitzungsdossiers

36.13.12 Korrespondenz und Kontakte

36.13.13 Sammlung der Zeitungen

36.15 Weitere Angebote

36.15.10 Reglemente, Allgemeines

36.15.11 Unterlagen zu den Angeboten

40 Schülerinnen und Schüler

40.10 Allgemeines

40.11 Reglemente und Vorgaben

40.12 Statistiken (BISTA), Verzeichnisse, Karteien

P

40.13 Zeugnisse und Notenlisten

P

40.14 Absenzenlisten

P

40.15 Schüler/innendossiers (alphabetisch)

P

Stammblatt

Schuleintritt

Schullaufbahnentscheide

Berichte, Standortbestimmungen, Gutachten

Absenzen

Jokertage, Dispensationen, Urlaube

Disziplinar massnahmen

Entlassung aus der Schulpflicht im letzten Schuljahr

Stipendien und Kostenübernahmen

Elterngespräche

Gefährdungsmeldungen

Bussen gegenüber Erziehungsberechtigten

Hausen am Albis, 11. Oktober 2021

Schulpflege Sek Hausen

Regula Baer
Präsidentin

Beatrice Rüegg
Leiterin Schulverwaltung