**Gesuch für die Benutzung von Schulräumen und Aussenanlagen**

**Gesuchsteller** Benutzer (Name / Verein / Firma):

**Verantwortliche Person**

Name:  Vorname:

Strasse/Nr:  PLZ/Ort:

Telefon:  E-Mail:

**Veranstaltung** Art:

Geschätzte Besucherzahl:

Wird eine Kursgebühr/Eintritt erhoben?  Ja Betrag:        Nein

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zeiten** | Wochentag | Zeit von .. bis |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Daten** Datum Beginn (erste Benutzung):

Datum Ende (letzte Benutzung):  (max. für 1 Jahr möglich)

Häufigkeit (z. B. wöchentlich):

Kursdaten:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Räumlichkeiten**  Singsaal  Fachlehrerzimmer

WC-Anlage Singsaal  Werkzimmer

Turnhalle  Handarbeitszimmer

Dusche/Garderobe  Küche

Ort, Datum:       Unterschrift Gesuchsteller:

**🡪 Bitte Formular nach dem Ausfüllen speichern und an** [**schulverwaltung@sekhausen.ch**](mailto:schulverwaltung@sekhausen.ch) **mailen**

**Bitte beachten:**

* Die Grundmiete schliesst die Übergabe und die Rücknahme der Räume und Geräte ein.
* Die Räume sind nach der Veranstaltung durch den Mieter aufzuräumen und besenrein zu wischen.
* In allen Gebäuden besteht ein generelles Rauchverbot**.**

*Dieser Abschnitt wird durch die Schulpflege, Ressort Liegenschaften ausgefüllt*

**Entscheid**  Das Gesuch wird bewilligt gemäss dem Reglement für ausserschulische

Nutzung von Schulräumen und Schulanlagen.

Das Gesuch kann leider nicht bewilligt werden.

**Kosten/Miete** CHF

**Bemerkungen**

*Dieser Abschnitt wird durch den Hauswart ausgefüllt*

**Schlüsselübergabe** Nr. ……… Datum: ………………… Unterschrift Benutzer: ………………….....

**Schlüsselrücknahme** Nr. ……… Datum: ………………… Unterschrift Hauswart: ……………............

**Kontakt** Die Absprache der Einzelheiten muss bis 3 Tage vor dem ersten Anlass mit unseren Hauswarten (Tel. 044 764 83 80), erfolgen.

**Laufweg:** SV/Hauswart – Gesuchsteller – Schulpflege Ressort Liegenschaften – Hauswart –

SV – Finanzverwaltung (zur Rechnungstellung)

Beilagen:  Reglement für ausserschulische Nutzung von Schulräumen und –anlagen